

Das Institut für Arbeitsmedizin (ifa) berät, behandelt und betreut Unternehmen und deren Mitarbeitenden sowie Privatpersonen in sämtlichen Fragen der physischen und psychischen Gesundheit. Dazu gehören eine Grosspraxis sowie fünf Gesundheitszentren an unterschiedlichen Firmenstandorten.

Wir bieten per sofort oder nach Vereinbarung eine Stelle als

Kaufmännische/r Allrounder/in 80% - 100%

Deine Aufgaben:

- Korrektur und Fertigstellung der Rechnungen Krankenkasse, UVG, Selbstzahler und IV
- Ansprechperson in komplexen Rechnungsfragen
- Beantworten von Rechnungs- und Tariffragen (Tarmed, Analysenliste, Migelliste etc.)
- Debitorenbewirtschaftung: Mahnungen, Vorauszahlungen, Ratenzahlungen, Barzahlungen, Verlustbuchungen, Leistungssperren etc.
- Kassenabschluss und Administration
- Administration und Assistenz Kurswesen und Gesundheitszentren
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung

Dein Background:

- KV-Abschluss
- Idealerweise Erfahrung im Gesundheitswesen (Tarmed, Migel)
- Umgang mit diversen Office Programmen (Outlook, Word, Excel)
- Flexibilität und Motivation, sowie eine selbständige Arbeitsweise und Verantwortungsbewusstsein
- Englisch- und Französischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

- Eine wichtige Schnittstellenposition in einem innovativen Unternehmen
- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Dynamisches Umfeld mit bereichsübergreifender kollegialer Zusammenarbeit (Du- und Feedbackkultur)
- Moderne Infrastruktur an zentraler Lage in Baden
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten mit Kostenbeteiligung
- 5 Wochen Ferien und 3 bezahlte Weiterbildungstage pro Jahr
- Vergünstigte Parkmöglichkeiten und gute ÖV-Anbindung
- Vergünstigter Zugang zu Gesundheitsangeboten

Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Bitte sende diese elektronisch an:

Benjamin Oberer

Leitung Gesundheitszentren und Nothilfekurse

Direkt: +41 56 205 76 74

benjamin.oberer@ifa-online.ch

Selina Skalsky

Stv. Leitung Praxis

Direkt: +41 56 205 61 99

selina.skalsky@ifa-online.ch