

Das ifa Institut für Arbeitsmedizin berät, behandelt und betreut Unternehmen und deren Mitarbeitenden sowie Privatpersonen in sämtlichen Fragen der physischen und psychischen Gesundheit. Dazu gehört eine Grosspraxis mit folgenden Fachbereichen: Allgemeine Innere Medizin, Arbeitsmedizin, Allergologie, Kardiologie, Gynäkologie, Pädiatrie sowie Psychotherapie.

Du suchst eine sinnvolle, abwechslungsreiche Aufgabe in einem tollen Team?

Wir bieten per sofort oder nach Vereinbarung eine Stelle als

Kaufmännische/r Praxisassistent/in 80-100%

Idealerweise Sachbearbeiter/in mit KV-Abschluss im medizinischen Bereich oder MPA mit einigen Jahren Erfahrung im kaufmännischen Bereich

Deine Aufgaben:

Zu deinen Aufgaben gehören die Bearbeitung von Rechnungen, die Korrespondenz mit Patientinnen und Versicherern, die Fakturierung, das Erstellen von Offerten, der Datenimport von Befunden und deren Verrechnung in unserer Praxissoftware sowie die Verwaltung und Bearbeitung der Kursangebote. In dieser Drehscheibenfunktion bist du zusammen mit deinen Arbeitskolleginnen und -kollegen Ansprechperson für interne und externe Stellen. Du unterstützt unsere MPA am Empfang bei der Datenerfassung, bei der Kontrolle der Anmeldeformulare und beim Verweisen der Patientinnen und Patienten an den entsprechenden Untersuchungsbereich. Du nimmst telefonische Anfragen entgegen und stellst die Verbindung zu den gewünschten Fachbereichen her.

Dein Background:

Du bist eine einsatzfreudige Persönlichkeit mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Grundausbildung und ersten Berufserfahrungen in einer ähnlichen Position oder verfügst über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Medizinische/r Praxisassistent/in und bringst einige Jahre Erfahrung im administrativen Bereich mit. Du denkst mit, zeigst Eigeninitiative und bist es gewohnt, Prioritäten zu setzen. Auch bei hohem Arbeitsaufkommen verlierst du nicht die Ruhe und den Überblick und arbeitest effizient und präzise. Du kennst den Ärzttarif Tarmed und bist vorzugsweise mit der Praxissoftware Vitomed vertraut. Du verfügst über einwandfreie Deutschkenntnisse (Grammatik und Rechtschreibung), Englisch- und Französischkenntnisse sind von Vorteil. Sehr gute EDV-Anwendungkenntnisse (MS-Office) runden dein Profil ab. Zu deinen persönlichen Stärken zählen Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität sowie Freude an der Arbeit in einer grossen Praxis.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen:

ifa Institut für Arbeitsmedizin

Yael Stocker
Leitung medizinisches Praxispersonal
Kreuzweg 3
Postfach
5401 Baden
Tel.: +41 56 205 68 80
E-Mail: yael.stocker@ifa-online.ch

Besuche auch unsere Homepage: www.ifa-online.ch